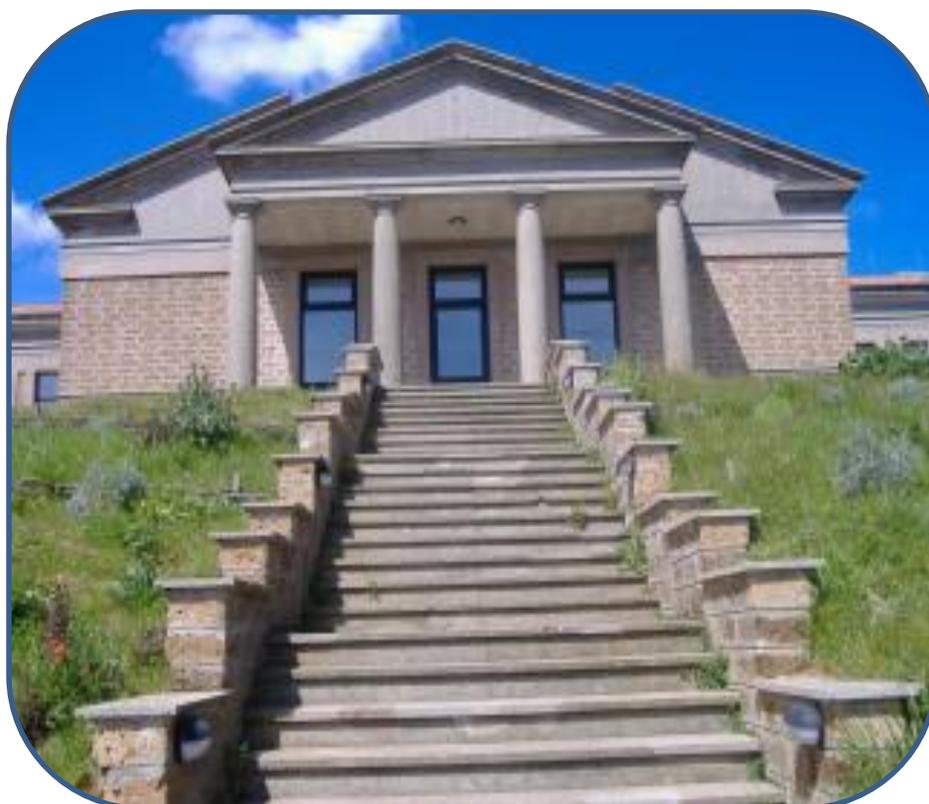




COMUNE DI CANEPINA

**CARTA DEI SERVIZI
DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE DI CANEPINA**



Principi generali	3
La Biblioteca: storia e patrimonio	3
Accesso e orario	3
Consultazione.....	4
Servizio di reference	4
Rete Internet	5
Servizi online.....	5
Prestito locale.....	5
Prestito interbibliotecario e <i>Document Delivery</i>	6
Riproduzioni	6
Suggerimenti d'acquisto	7
Attività culturali	7
Reclami e suggerimenti	7
La comunicazione con l'utente	7

Principi generali

La Carta dei servizi della Biblioteca è lo strumento che:

- garantisce l'orientamento della struttura bibliotecaria a favore delle esigenze degli utenti;
- stabilisce diritti e doveri degli utenti e gli impegni della Biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti.

Nel fornire i propri servizi la Biblioteca si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche.

La Biblioteca garantisce accesso a chiunque senza distinzione di etnia, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. L'accesso alla Biblioteca, la consultazione, nonché i servizi di reference e di prestito dei documenti sono gratuiti. La Biblioteca sostiene la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

La Biblioteca persegue la cooperazione tra le Biblioteche e la condivisione delle risorse bibliotecarie e documentali a partire dalla rete delle Biblioteche del Polo a cui appartiene, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

La Biblioteca: storia e patrimonio

La Biblioteca si è costituita a partire dagli anni '70 ed attualmente è sita in Via Guido Rossa.

La Biblioteca è parte integrante dell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale e aderisce al Polo RL1;

Il numero telefonico, attivo anche come fax, è 0761752190.

L'indirizzo mail della biblioteca è biblicom@inwind.it.

Al fine di facilitare l'incontro fra i lettori e i documenti attraverso l'accesso diretto e la possibilità di muoversi in modo libero fra gli scaffali, la disposizione della maggior parte del patrimonio documentario è a scaffale aperto.

Accesso e orario

La Biblioteca è priva di barriere architettoniche.

Gli utenti possono accedere liberamente ai seguenti servizi: consultazione in sala a scaffale aperto, informazioni, bibliografica e prestito.

La Biblioteca è aperta al pubblico per 18 ore a settimana; l'orario di apertura è distribuito dal lunedì al venerdì:

lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 15 alle 18;

mercoledì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 15 alle 18

L'orario di apertura è pubblicizzato sia sul sito web del Comune di Canepina, nella pagina dedicata alla Biblioteca comunale, che nelle sale della stessa Biblioteca. Ogni eventuale cambiamento di orario viene tempestivamente comunicato al pubblico, in Biblioteca e sulla pagina facebook "BIBLIOTECA CANEPINA".

Gli utenti della Biblioteca devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel Regolamento, di cui è affissa copia nella Biblioteca.

Consultazione

Il servizio di lettura e consultazione dei libri e documenti posseduti dalla biblioteca all'interno della stessa è libero, gratuito ed aperto a tutti.

La consultazione dei materiali a scaffale aperto è libera. Informazioni sulla collocazione dei materiali a scaffale vengono fornite a richiesta dal personale bibliotecario, che garantisce l'orientamento all'uso dei libri e delle risorse.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, devono lasciare sui tavoli della sala di lettura i documenti utilizzati che verranno ricollocati dal personale della Biblioteca. L'utente può chiedere al personale di tenere a disposizione per sette giorni uno o più volumi per ulteriori successive consultazioni.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i documenti ricevuti in consultazione. Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato. Se il libro non è più reperibile perché fuori commercio, l'utente è tenuto a rifondere la Biblioteca con un rimborso pari al suo valore di mercato.

Servizio di reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione agli utenti sul proprio patrimonio bibliografico, sull'attività della Biblioteca, offre, altresì, consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online e alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Il servizio di informazione bibliografica e di assistenza agli utenti è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della Biblioteca. La Biblioteca risponde, di norma entro la giornata lavorativa, anche a richieste di informazione bibliografica e di ricerche pervenute via e-mail o per posta. Nel caso in cui l'informazione non sia reperibile in

tempi brevi, l'utente è comunque ricontattato e messo a conoscenza dei tempi utili per ottenere il risultato della ricerca (entro 3 giorni). Qualora l'informazione non possa essere reperita in Biblioteca, si forniscono le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione in grado di soddisfare la richiesta. Nel caso di quesiti molto specifici e non attinenti le materie di competenza della Biblioteca sono offerti unicamente suggerimenti generali per eventuali approfondimenti e indicazioni sulle fonti per ottenere l'informazione desiderata.

Rete Internet

Il servizio di accesso ad Internet è parte integrante delle risorse messe a disposizione dalla Biblioteca per far soddisfare i bisogni informativi degli utenti, in coerenza con la missione e gli obiettivi di studio, ricerca e documentazione della biblioteca stessa. Il servizio è gratuito ed è possibile effettuare delle stampe. L'accesso al servizio per i minori è consentito soltanto sotto la stretta sorveglianza di un adulto.

Non è consentito scaricare programmi o svolgere operazioni che modifichino o compromettano la regolare operatività della rete o delle configurazioni software o hardware, visitare siti Internet che per contenuti e immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio o che creino disagio o imbarazzo ad altri utenti.

Il mancato rispetto, anche di una soltanto delle condizioni previste, può comportare l'interruzione della sessione e l'esclusione del servizio.

Servizi online

Gli utenti iscritti al prestito possono accedere ai servizi del catalogo online del Polo bibliotecario della Regione Lazio, anche mediante l'App Bibliolazio, che consentono:

- la ricerca di libri e altri materiali;
- la verifica della disponibilità dei documenti;
- la richiesta di prestito dei documenti;
- la prenotazione dei documenti;
- la proroga dei prestiti in corso;
- la creazione e la gestione di bibliografie personali;
- la formulazione di suggerimenti di acquisto di documenti non presenti in biblioteca.

Prestito locale

Il servizio di prestito è una funzione centrale della biblioteca pubblica. Il prestito è gratuito, personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla biblioteca entro il termine di scadenza. Sono ammessi

al prestito, salvo eccezioni, soltanto i volumi catalogati la cui circolazione risulti identificata “LIBERA”

Il servizio di prestito è gratuito ed è rivolto a tutti gli utenti iscritti alla biblioteca; i minori devono essere autorizzati da un genitore o da chi ne fa le veci.

I soggetti cui viene effettuato il prestito di materiale documentario sono responsabili della tutela e dell'integrità del materiale ricevuto e della restituzione dello stesso nei termini fissati. In caso di cambiamento di indirizzo, l'utente è tenuto ad informare la biblioteca.

Salvo deroghe particolari, ogni utente può ricevere contemporaneamente in prestito al massimo tre unità documentari e non può prestare ad altri le opere ottenute in prestito. La durata del prestito è di trenta giorni prorogabile su richiesta dell'utente, previa verifica della presenza di prenotazioni da parte di altri utenti.

Il prestito è strettamente personale; per poterne usufruire è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca, fornendo, a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento.

In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno pari al valore attuale di mercato.

Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*

I servizi vengono effettuati, di norma in regime di reciproca gratuità, nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore e della corretta conservazione del documento stesso. Il servizio è riservato agli utenti iscritti al prestito ai quali può essere richiesto un pagamento esclusivamente per le eventuali spese di spedizione previste dalla biblioteca prestante. I libri possono essere consultati e riprodotti secondo le modalità stabilite dalle biblioteche prestanti, nel rispetto della normativa vigente. La Biblioteca effettua il servizio di *document delivery*, cioè riproduce e invia i documenti richiesti alle Biblioteche che ne fanno richiesta, nel rispetto della legislazione e della normativa vigente in materia di diritto d'autore.

La Biblioteca effettua il servizio di richiesta di *document delivery* ad altre Biblioteche nel caso in cui il documento non sia reperibile.

Riproduzioni

La Biblioteca effettua il servizio di riproduzione dei propri documenti in fotocopia e in copia digitale, nei limiti e con le modalità previste dal regolamento interno e dalla normativa vigente.

Suggerimenti d'acquisto

Alla Biblioteca possono essere inviati suggerimenti d'acquisto da parte degli utenti accedendo nell'area personale presente nel catalogo Polo Bibliotecario Regione Lazio o tramite l'app BIBLIOLAZIO.

Il Responsabile della Biblioteca valuta le proposte sulla base della coerenza della richiesta con la fisionomia e le finalità della Biblioteca e delle disponibilità economiche.

Attività culturali

Presso la Biblioteca possono essere svolte attività di promozione della lettura, di approfondimento, di divulgazione e promozione della conoscenza sulle tematiche relative ai beni culturali anche in collaborazione con altre istituzioni. Tali attività sono pubblicizzate presso la sede della Biblioteca e su facebook.

Reclami e suggerimenti

Gli utenti possono segnalare al Responsabile della conduzione della Biblioteca eventuali disservizi riscontrati e/o fornire suggerimenti per migliorare i servizi offerti. Reclami e segnalazioni possono essere inviati, direttamente o telefonicamente, al Responsabile della conduzione della Biblioteca, oppure in forma scritta.

Il Responsabile dà motivata risposta entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione del reclamo stesso.

La comunicazione con l'utente

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente vari canali di comunicazione ed informazione, aggiuntivi rispetto al contatto diretto degli operatori, per favorire l'uso dei propri servizi, come ad esempio la posta elettronica, servizi online attivi attraverso il Catalogo SBN.

La presente Carta, esposta nei locali della Biblioteca è pubblicata sul portale della Regione Lazio alla pagina dedicata alle Biblioteche e può sempre essere aggiornata in caso di modifiche dei servizi sopra descritti e della normativa di riferimento.